

総務局長	総務部長	広報部長	PR 課長	担当者

令和 年 月 日

東北福祉大学 学 長 殿

申請者

職 名 _____

氏 名 _____ ⑩

校章・シンボルマーク・ロゴタイプ使用許可申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

申 請 区 分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体
使 用 対 象	<input type="checkbox"/> 校章 <input type="checkbox"/> シンボルマーク① <input type="checkbox"/> シンボルマーク② <input type="checkbox"/> スリーハート（応援シンボルマーク） <input type="checkbox"/> 漢字ロゴタイプ <input type="checkbox"/> 欧文混合ロゴタイプ（大文字・小文字） <input type="checkbox"/> 欧文大文字ロゴタイプ <input type="checkbox"/> シンボルマーク①+漢字&欧文混合ロゴタイプ <input type="checkbox"/> シンボルマーク①+漢字&欧文大文字ロゴタイプ <input type="checkbox"/> シンボルマーク①+漢字&学校法人名ロゴタイプ <input type="checkbox"/> シンボルマーク②+漢字ロゴタイプ
使 用 目 的	
団 体 名 団 体 の 長 （ 責 任 者 ） 団 体 の 住 所	
連 絡 先 電 話 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	
備 考	

- (1) 記入に際して、本学ホームページに掲載の「東北福祉大学の名義、校章、シンボルマーク、ロゴタイプ、及びスクールカラーの使用に関するガイドライン」をよく読んで、遵守すること。
- (2) 個人使用の場合は、「団体名」「団体の長（責任者）」「団体の住所」欄の記載は不要のこと。
- (3) 画像処理や色の変更を行う場合は、「備考」欄に記載のこと。
- (4) この申請書の提出先は、広報部 PR 課であること。