

学籍番号(不明の場合、未記入可)		申請年月日(西暦)	年	月	日		
フリガナ		氏名の英字表記 (※英文証明書申込時のみ記入)					
氏名(在学中)		※氏名の英字表記はパスポートと同じ英字表記をご記入ください。					
氏名(現在)							
生年月日(必須)	西暦	年(昭和・平成	年)	月	日生	性別	男・女
現住所 〒	—	日中の連絡先			電話番号	—	—
電話番号:	—				携帯番号	—	—

<所属> についてご記入ください

学部学科(必須)	学部	学科				
入学等年度	西暦	年(昭和・平成・令和	年)	月	日	入学・編入(不明の場合、未記入可)
卒業等年	西暦	年(昭和・平成・令和	年)	月	日	卒業・退学(不明の場合、未記入可)

種別	手数料	枚数	※発行番号等	種別	手数料	枚数	※発行番号等
卒業証明書	200			社会福祉士受験資格取得証明書	200		
成績証明書	300			精神保健福祉士受験資格取得証明書	200		
学士証明書	200			社会福祉士基礎科目履修証明書	300		
在籍期間証明書	200			精神保健福祉士基礎科目履修証明書	300		
任用資格取得 ※1	200			社会福祉士指定科目履修証明書 (国家試験受験用)	500		
身体障害者福祉司任用資格取得	200		89Sまでは卒業と同時	精神保健福祉士指定科目履修証明書 (国家試験受験用)	500		
社会教育主事任用資格取得	200		93Eまでは卒業と同時	介護福祉士養成課程卒業証明書 (国家試験受験用)	500		
図書館司書資格取得	200			看護師修業証明書 (国家試験受験用)	200		
博物館学芸員資格取得	200			保健師修業証明書 (国家試験受験用) ※2	200		
食品衛生管理者任用資格取得	200			理学療法士修業証明書 (国家試験受験用)	200		
食品衛生監視員任用資格取得	200			作業療法士修業証明書 (国家試験受験用)	200		
保育士資格取得	200			救急救命士指定科目履修証明書 (国家試験受験用)	300		
				診療情報管理士受験資格証明書	300		
英字卒業証明書	600			英字単位修得成績証明書	600		

厳封について	要・不要	封筒は長形3号(定型最大サイズ120×235)以上の大きさをご用意ください。
--------	------	--

注意事項

- ・英字の証明書は、1週間程度お時間をいただきます。
- ・学籍番号が不明な場合、卒業した学科・生年月日にて照合する為、必ず明記してください。
- ・返信用封筒(宛名明記・必要分切手貼付)と手数料(定額小為替)を同封してください。
- ・送料は、1通84円、2~3通94円、4通以上は120円~250円切手を、**速達の場合は速達料260円**を加算してください。
- ・代理の方が窓口にお越しになる場合には以下のものをお持ちください。
申請される本人確認ができる運転免許証・保険証などの写しと代理の方の身分を証明できるもの

※1 任用資格とは、社会福祉主事・児童指導員・知的障害者福祉司など卒業と同時に取得した資格です。
(ただし、所属学科により、所定の科目単位を充足していないと取得できない場合があります)

※2 保健師を受験する際は、看護師修業証明書の発行も必要となります。

事務処理欄 (この欄には何も記入しないでください)

証明書料金(定額小為替)	円	通信欄
送料	円	
受付日	月 日 (郵送・窓口)	
発送日	月 日 (普通・速達)	