

# MyOPAC (マイオパック)

貸出・予約状況照会、文献複写・現物貸借申込、リモートサービスなどが利用できます。

《はじめに》

はじめて利用する場合は、パスワード登録が必要です。手順に従って登録してみましょう。

通学学部学生・大学院生  
および専任教職員対象



## ＜パスワード登録方法＞

図書館トップページから OPAC 画面を開きます。

図書館トップページ

① どちらかをクリック

② ここにカーソルを合わせて

③ ここをクリック

「利用者コード」「生年月日」を入力してログインします。

ログイン

利用者コード・生年月日を入力し、ログイン

学籍番号 or 教職員番号

利用者コード 21FS000

生年月日 99991231

あなたの利用者コードと生年月日を半角で 9 9 9 9 1 2 3 1

ログイン 検索画面に戻る

### ★ポイント★

- ✕ 利用者コード入力は、半角大文字で。  
例) 21FS000
- ✕ 自分の生年月日では登録できません。  
全員共通で、【9 9 9 9 1 2 3 1】です！



パスワードを設定し、変更を確定するボタンで登録します。

パスワード新規登録

パスワードには半角英数字のみ指定でき

自分で決めたパスワードを  
両方の欄に入力

パスワード ●●●●

確認パスワード ●●●●

変更を確定する 検索画面に戻る

パスワード新規登録 登録完了!

パスワードの登録が完了しました。

パスワードの更新が完了しました。

### ★注意★

- ✕ パスワードの文字数等に条件はありません。
- ✕ パスワードを忘れないようにしましょう。
- ✕ パスワードを忘れた場合は、再登録が必要です。  
カウンターに申し出てください。



ここで疑問解決！  
リモートサービスって？ 利用方法は？

MyOPACへのログインが必要です！

リモートサービス = 図書館契約電子リソース（データベース、電子ジャーナル等）を、学内と同様の環境で学外でも利用することができます。

- \* はじめて利用する場合は、MyOPAC から専用ソフトウェアをパソコンにインストールしてください。  
※インストール方法は、「各種マニュアルはこちら」で確認してください

### 図書館からのお知らせ

リモートアクセスについて（マニュアルに沿って手続きを行ってください）

- 各種マニュアルはこちら
- 「FortiClient VPNアプリケーション」ダウンロードはこちら
- 「リモートアクセス利用可能電子リソース一覧」はこちら

- \* 電子リソースへは、「リモートアクセス利用可能電子リソース一覧」からアクセスしてください。



## ◆ MyOPAC 応用編 <<ブックマーク利用方法>>

OPAC の検索結果やデータベースの情報などをブックマークすることができます。

**注意**

MyOPAC 利用後は、必ずログアウトを！

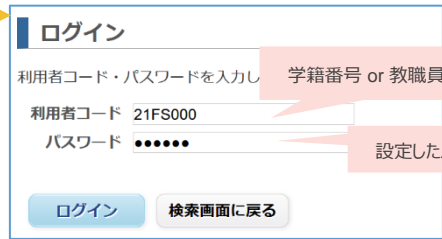
※ 自分の PC 以外を利用したときは、特に注意してください。

### <<OPAC 検索結果登録方法>>

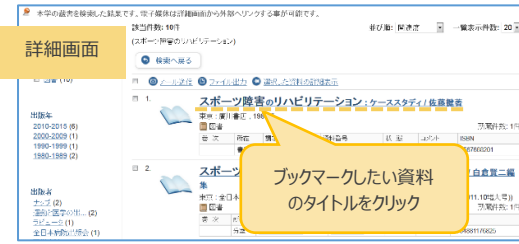
OPAC 画面から、MyOPAC ヘロログインします。



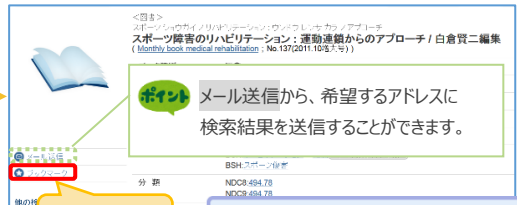
ここをクリック



OPAC 検索の検索結果一覧から詳細画面を開き、画面左のブックマークをクリックします。最後に登録ボタンでブックマークします。

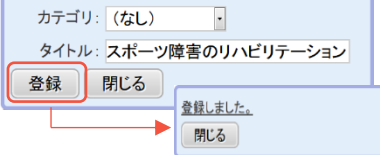


ブックマークしたい資料のタイトルをクリック



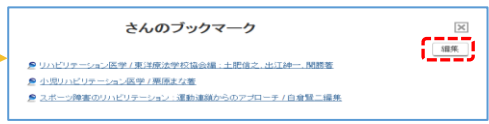
ポイント メール送信から、希望するアドレスに検索結果を送信することができます。

ここをクリック



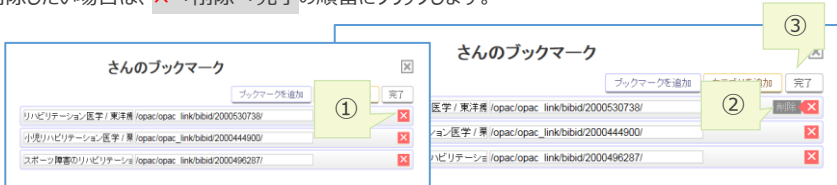
### <<ブックマーク編集方法>>

MyOPAC 右下のブックマーク欄のもっと見る→編集から、データの削除や並べ替え、web 情報の登録などの編集ができます。



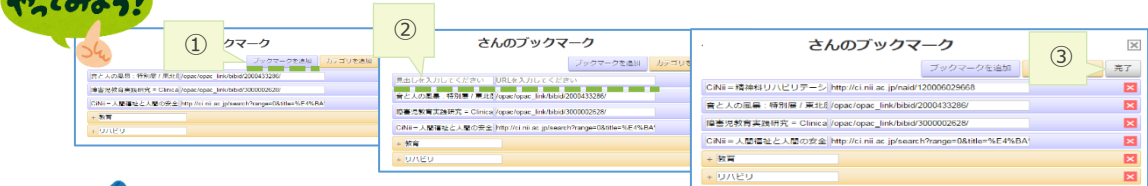
★参考★  
☞ 検索方法はクイックガイド「OPAC」で！

削除したい場合は、X→削除→完了の順番にクリックします。



★注意★  
☞ 最後に完了を押さないと、変更内容が保存されません。

web 情報などを登録したいときは、ブックマークを追加から、見出し、URL を入力して完了ボタンで登録します。



メモ カテゴリを追加を利用すると、データを種類ごとにまとめて整理することができます。