

9 8 3 8 5 1 1

東北福祉大学通信教育部 御中

(キリトリ線)

仙台市宮城野区榴岡二丁目五十二六

(キリトリ線)

9 8 3 8 5 1 1

仙台市宮城野区榴岡二丁目五十二六

(キリトリ線)

15 円切手  
を貼付し  
て下さい。

9 8 3 8 5 1 1

文部科学省認可通信教育

仙台市宮城野区榴岡2丁目5-26

東北福祉大学通信教育部

2017年 月 日 申込

東北福祉大学 通信教育部長 殿

# 各種証明書申込書

↓ 学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年月日	年 月 日										
<table border="1"> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				T						T			
	T												
	T												

現住所 〒                      電話番号

※卒業に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	今年3月末	今年9月末
--------	-------	-------

種類	手数料(円)	枚数	※発行番号等	種類	手数料(円)	枚数	※発行番号等
在学期間証明	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単位修得成績	300			社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒業見込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
教育職員免許状 取得見込	高校 (福祉)	300		幼免所有者保育士試験免除科目 専修証明書(特例教科目)	300		
	特別支援学校	300		任用資格取得見込	300		
学力に関する 証明書 (教員免許用 申請用)	高校 (福祉)	600		認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
	特別支援学校	600		履修状況票	300		
	幼稚園(特例)	600					

(キリトリ線)

- ・返信用封筒(返信先記入・82円切手貼付)と発行手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。  
※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

受付	入金	発送
		円(現・為)

# 学割証 (学校学生生徒 旅客運賃割引証) 申込用紙 (兼 発行台帳)

東北福祉大学通信教育部

2017年 月 日 届

学籍番号	(科目等履修生は 利用できません)			学年	学年
氏名	( 歳)				
住所	〒 _____  _____ 電話番号 _____				
乗車区間	行き	駅 ~	駅 ( 経由)	枚	往復・ 片道
	帰り	駅 ~	駅 ( 経由)		
使用目的 <small>(1、2、3の いずれかに○ をして、必要 事項を記入)</small>	1 科目修了試験 受験日 ____月 ____日 受験地 _____ 2 スクーリング (科目名: _____) 受講期間 ____月 ____日 ~ ____月 ____日 受講地 仙台 (本学) その他 _____ 3 学校行事 行事名 _____ ____月 ____日				
乗車区間	行き	駅 ~	駅 ( 経由)	枚	往復・ 片道
	帰り	駅 ~	駅 ( 経由)		
使用目的 <small>(1、2、3の いずれかに○ をして、必要 事項を記入)</small>	1 科目修了試験 受験日 ____月 ____日 受験地 _____ 2 スクーリング (科目名: _____) 受講期間 ____月 ____日 ~ ____月 ____日 受講地 仙台 (本学) その他 _____ 3 学校行事 行事名 _____ ____月 ____日				

- 返信用封筒 (返信先記入・82円切手貼付) を同封してください。
- 2つ以上の行事の際に利用する学割証を同時に申し込む場合は、2枚以上の返信用封筒が必要です。

発行番号				
	契印	契印	契印	契印

受付	発送

(キリトリ線)

2017年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

\_\_\_\_ T \_\_\_\_

氏 名

\_\_\_\_\_

## スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）

未連絡     連絡済（ 月 日に〔電話・メール・FAX・その他〕にて）

◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用してください）

開講期	取消科目名	開講日	納入状況
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 納入済
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 未納
		/ ~ /	

欠席理由（ \_\_\_\_\_ ）

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、下記枠内を記載してください。

■ 返金希望銀行口座 ■

\_\_\_\_\_ 銀行

\_\_\_\_\_ 支店（普通）

※ ゆうちょ銀行の場合は漢数字3桁の支店名のみ

口座番号 \_\_\_\_\_

名義（カタカナ） \_\_\_\_\_（本人名義のみ）

※返金を希望する方は、前日までに連絡のうえ、払込受領書（原本）を貼付し、郵送または持参にてご提出ください（FAX不可）。

※事務手数料500円を差し引いた金額を返金いたします。

※返金には3カ月ほどお時間を要する場合があります。

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

（キリトリ線）