

令和3年度 通信教育部在学生の学習実態調査・アンケート 回答用紙

学籍番号 (任意) : _____ 氏名 (任意) : _____

自由記述の回答を『With』等へ転載希望しない場合はをしてください。

問1①	問1②	問1③
問2①	問2①で「その他」を選んだ場合	
問2②	問2②で「その他」を選んだ場合	
問3①	問3①で (わかりにくい点・改善点など)	
問3②	問3②で (わかりにくい点・改善点など)	
問3③	問3③で (わかりにくい点・改善点など)	
問3④	問3④で (わかりにくい点・改善点など)	

(キリトリ線)

問3⑤	問3⑤で（ご意見・ご要望など）

問4

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

問5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

（キリトリ線）

東北福祉大学 通信教育部 御中

提出期限：12月10日必着

2021年度 追加履修希望科目登録用紙(11～12月)

2021年 月 日届出

学籍番号	氏名
------	----

私は、下記の科目について追加履修登録を希望します。

追加履修登録にあたって、本冊子『With』152号 p.39～41に記載の内容を確認し、了承しています。

科目コード	科 目 名	単位数

合計 _____ 科目 _____ 単位

※追加履修登録にあたって請求が発生する方は、下記のと承欄に○をつけてください。

了承欄	了 承 内 容
<input type="radio"/>	(正科生の方) 私は、追加履修登録にあたって超過履修費が必要なことを了承しています。
<input type="radio"/>	(科目等履修生の方) 私は、追加履修登録にあたって追加授業料が必要なことを了承しています。

【注意事項】

- ・本冊子『With』152号 p.39～41をよくお読みのうえ、お申込みください。
- ・4月生科目等履修生の方は、今回追加履修登録をした科目も、2022年2月末までのレポート提出、3/10までの科目修了試験・スクーリングにより単位修得する必要があります。

(キリトリ線)

・利用希望日の1週間前まで申込
 ・郵送の場合「返信用封筒」同封

〔学習相談※・自習室利用※〕 申込書

(※希望する方を○で囲んでください)

学籍番号				氏名			
希望日 ※平日のみ	第1希望	月	日()	第2希望	月	日()	
(学習相談) 希望時間 ※下記相談内容ご記入必須 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。				①10:00～10:30 ②11:00～11:30 ③14:00～14:30 ④15:00～15:30 ⑤16:00～16:30			
				第1希望		第2希望	
(学習相談) 相談内容 ・質問に該当するものに☑してください。 <input type="checkbox"/> 社会福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士国家試験受験資格 <input type="checkbox"/> その他 ・相談時間が限られるため質問を整理し、 <u>右欄に箇条書きで、ご記入ください。</u>				例	単位の修得方法について		
				1			
				2			
				3			
(自習室利用) 希望時間 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる時間帯の番号を1つ記入してください。				①10:00～12:00 (120分) ②14:00～16:00 (120分)			
				第1希望		第2希望	

(キリトリ線)

【注意事項】

- 1) メールの場合、本学通信教育部HPから「利用申込書」をダウンロードし必要事項を記入して、利用希望日の1週間前までにメール添付で提出してください。提出先: uc@tfu-mail.tfu.ac.jp
- 2) 郵送の場合は、利用希望日の1週間前までに、返信用封筒(定形封筒84円切手貼付・返送先明記)を同封してお申込みください(「学習相談または自習室利用申込書在中」と封筒に朱書きしてください)。
- 3) 入退館時は通信教育部職員が受付を行い、誘導いたします。
- 4) 当日は学生証の提示が必須となります。
- 5) 学習相談または自習室の使用を目的とした入構以外は、ご遠慮ください。
- 6) 学習相談は講義に準ずるため、録画・録音はご遠慮ください。
- 7) 入構は開始時間5分前からとなります。開始時間に遅れないようにお越しください。
- 8) 建物の入口が開いている場合も、入館せず時間まで外でお待ちください。時間になっても職員が来ない場合は、お電話ください。
- 9) 入構時には、ご持参のマスク着用および出入口での検温と手指消毒が必要です。
- 10) 発熱のある方(体温37.5度以上)、体調不良の方は、入構することができません。
- 11) 学習相談は、平日の上記①～⑤となり、1日一人1回の利用となります。
- 12) 自習室の利用可能時間は、平日の上記①②となり、1日一人1回の利用となります(入室制限: 1回4名)。
- 13) 1回の学習相談は最長30分以内、1回の自習室使用は最長120分以内となります。
- 14) 各終了時間には退室していただきます(自習室を使用し既定の終了時間前に退室する場合は事務室へ)。
- 15) 疾患をお持ちの方や高齢の方など、新型コロナウイルス感染による症状が重症化しやすい方は、メールや電話などでご相談いただき、自習室のご使用は自粛をお願いいたします。

【ご協力のお願い】

- 1) レポートの提出、各種証明書の申込等については、郵送での提出にご協力ください。
- 2) 入構が可能となりましたが、引き続き、電話・メール・郵送でのご質問・ご相談にご協力ください。

東北福祉大学 学長 殿

20 年 月 日

(郵送にてご提出ください)

提出期限 2月20日

卒業延期願

総合福祉学部 通信教育部 _____ 学科 (20__年__月入学)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

私は、卒業試験または卒業研究に合格していますが（予定も含む）、下記の理由により、2022（令和4）年3月の卒業希望を変更いたしますので、2022年4月以降の在学を許可願います。なお、この申し出を取り下げることは一切いたしません。

記

1. 理由 _____

2. 卒業希望時期 2022年9月末 2023年3月以降
(予定で可)

(キリトリ線)

通信教育部長印	受付	確認	学費	O C

(様式9)

2021年 月 日 申込

学割証 (学校学生生徒) 申込用紙

- 必ず返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。
- 使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- 往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- 目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍番号 ※科目等履修生は利用不可			学 年	学年 ※4年次以上は「4」を記入	
氏 名			年 齢	歳	
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで		必要枚数 (2枚まで)		
	_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚		
目 的 該当するものに ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地	受 講 期 間	
				月 日 ~ 月 日	
<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地	開 催 日		
			月 日		
乗車区間	※往復の経路が異なる場合のみ、それぞれ記入 _____ 駅から _____ 駅まで		必要枚数 (2枚まで)		
	_____ 駅から _____ 駅まで		_____ 枚 ※往復1回で購入する場合は1枚		
目 的 該当するものに ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 科目修了試験	受 験 地		受 験 日	
				月 日	
	<input type="checkbox"/> スクーリング	科 目 名	受 講 地	受 講 期 間	
				月 日 ~ 月 日	
<input type="checkbox"/> 学校行事	行 事 名	開 催 地	開 催 日		
			月 日		

(キリトリ線)

発行番号				
	契 印	契 印	契 印	契 印

通信教育部長印	受付	発送

(様式8)

2021年 月 日 申込

東北福祉大学 学長 殿

各種証明書申込書

学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

学籍番号	氏名	生年 月日	年 月 日								
<table border="1"> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>T</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				T					T		
	T										
	T										

現住所 〒 ー 電話番号

※卒業（見込）に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

卒業予定時期	来年3月末	来年9月末
--------	-------	-------

種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等	種類	手数料 (円)	枚数	※発行 番号等
在学期間証明	300			社会福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
単位修得成績	300			社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 (科目等履修生・国家試験受験用)	300		
卒業見込	300			精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用)	500		
卒業	300			任用資格取得見込	300		
幼児所有者保育士試験免除科目 専修証明書(特例教科目)	300			認定心理士用 心理学 関係科目修得単位表	500		
学力に関する証明書 幼稚園(特例科目)	600			履修状況票	300		
その他(提出先様式)の証明書	300						

- ・長3型の返信用封筒(返信先記入・84円切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。
※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

通信教育部長印	受付	入金	発送
			円(現・為)

(キリトリ線)

(様式12)

2021年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号

T

氏名

スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

- ◆事前連絡について（下記いずれかに☑を入れ、必要事項を記載してください）
 未連絡 連絡済（ 月 日に〔電話・メール・FAX・その他〕にて）
- ◆取消科目について（開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。）

開講期	取消科目名	開講日	納入状況
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 納入済
		/ ~ /	<input type="checkbox"/> 未納
		/ ~ /	

欠席理由

◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連絡のうえ、下記①～③を揃えて郵送または持参にてご提出ください（※FAX不可）。

- ①スクーリング受講科目取消確認書（本用紙）
- ②払込受領書（原本）→ 右欄に貼付
- ③振込口座が確認できる通帳のコピー
（普通口座・本人名義の通帳のみ）

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
※返金には3カ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

払込受領書（原本）貼付欄

※貼付のない場合や、コピーの場合は返金できません。

（キリトリ線）