

3部

7月
科目修了試験の
ご案内

1 7月科目修了試験の受験申込み

2024年度第2回科目修了試験を p. 17 の日時・会場で実施します。

試験実施日	申込締切・ レポート締切日	受験通知書 到着予定日
7/6(土)・ 7/7(日)	6/19(水)必着	6/26(水) ※6/26までに届かない場合は6/27午前 中までに通信教育部までご連絡ください。

※受験科目の追加は6/26(水)午前まで、受験会場の変更は6/27(木)午前まで受け付けます。

※科目修了試験の評価は、受験日から1カ月以内に「履修状況票」を発送しますのでご確認ください。

※科目修了試験については、申込者数によらず会場で実施しますが、本学の判断にて実施方法を変更する場合があります。

2 科目修了試験に関するご案内

持ち物	学生証、受験通知書、筆記用具、教科書・自筆ノート・電卓（受験時の持込は不可。ただし許可している科目については「受験通知書」にてご確認ください）	
メールによる問い合わせ先	ut@tfu.ac.jp（結果照会は不可）	
	『学習の手引き』	
	2017年度以降入学者	2016年度以前入学者
受験上の留意点	4章2節	7章
卒業試験について	7章	5章
試験結果通知後「不可」の理由が不明の場合	4章1節「担当教員への質問」を利用	6章「担当教員への質問」を利用

3 7月科目修了試験の実施日時・会場

会場地図 → 『試験・スクーリング情報ブック2024』 p. 72～86参照

日時	都市名	会場名
7/6(土) 13:30集合	仙台(注1)	東北福祉大学 仙台駅東口キャンパス
	札幌	かでの2・7 7階 750研修室
	釧路	釧路市生涯学習センター 7階 学習室703
	青森	青森県観光物産館アスパム 9階 南部
	秋田	秋田県労働会館フォーラムアキタ 1階 会議室さくら
	酒田	酒田市中央公民館 408・409. 小研修室
	いわき	LATOV (6階 いわき産業創造館) 会議室1
	横浜	アットビジネスセンター横浜西口駅前 505会議室
	長岡(注2)	長岡こども福祉カレッジ 1号館
	広島	広島オフィスセンター 第A会議室
7/7(日) 9:45集合	仙台(注1)	東北福祉大学 仙台駅東口キャンパス
	旭川(注3)	旭川建設労働者福祉センター (サン・アザレア) 2階 研修室
	函館(注4)	函館市地域交流まちづくりセンター 3階 会議室
	八戸	ユートリー 4階 研修室
	盛岡	アイーナ 8階 会議室803
	山形	山形テルサ 3階 研修室B
	福島	福島テルサ 4階 研修室すりかみ
	水戸	中央ビル 8階 会議室E
	東京	ビジョンセンター日本橋
新潟(注2)	新潟医療福祉カレッジ 1号館	
7/7(日) 16:30集合	仙台 ^{🇯🇵} (注1)	東北福祉大学 仙台駅東口キャンパス

3部

7月科目修了
試験のご案内

4 / 6・8月Web科目修了試験 受験申込み

2024年度第1・2回Web科目修了試験を下記のとおり実施します。

試験日 (時間は19:30～ 20:15)	申込 開始日	申込締切日・ レポート提出締切日	受験 通知日	評価登録日
第1回: 6/6(木)	5/16(木)	5/28(火)	5/31(金)	受験後 1週間以内
第2回: 8/1(木)	7/10(水)	7/23(火)	7/26(金)	

●申込みにあたって

- ・自身でパソコン操作ができること。
- ・Microsoft Wordの操作ができること。
- ・ワードファイルを添付したメールのやり取りがスムーズにできること。
- ・本学において、メールの送受信やワードの使用方法など、パソコンの一般的な操作方法に関するご質問は受付けておりません。
- ・有線LANなどの安定したネットワーク環境で受験することを推奨します。

●禁止事項

- ・学生本人以外がパソコンを操作し受験すること。
- ・複数人で解答・受験すること。

●採点基準

教科書・ノート・参考図書等を見ながらの受験が可能なため、会場の科目修了試験よりも難易度の高い問題となります。

●申込み可能科目

以下の科目のうち、いずれか1科目のみ申込みできます。

受験科目		科目コード
統計情報を見る眼		AB1146・DA3146
歴史を読み解く		AJ1038
'09～	福祉行財政と福祉計画	CC4080
'21新～	高齢者福祉	CD2170
'09～	保健医療サービス論	CD4075
'21新～	保健医療と福祉	CE4173
'09～	高齢者福祉論	CL2064
医療・福祉経済論		DF3147
公衆衛生学		DF3110
教育・学校心理学B（学校心理学）		FE3548
幼保特例	福祉と養護	HH2801
	幼児理解と保育相談	HK2809

●受験条件

①申込締切日までに受験希望科目の全単位分のレポートを提出すること。

※ただし、「TFUオンデマンド」上で解答するレポートについては“合格”が必要。

②下記「試験申込方法」に従い、申込期間内での申込みを完了すること。

●試験申込方法

「TFUオンデマンド」上で、下記の操作を行ってください。

①セミナー→アイコン「第1回（または第2回）Web科目修了試験申込」をクリック。

※アイコンは<第1回>5/16、<第2回>7/10の9:00にそれぞれ表示されます。

- ②「自動採点形式」右にある「学習」ボタンを押して全ての問題に解答し、「採点」ボタンをクリック。

※「自動採点形式」問題は合格するまで行ってください。

- ③「自動採点形式」に合格後、「試験申込ファイルダウンロード」にて申込用ファイル（Word形式）をダウンロード。

※ファイル名を下記のように設定し、名前をつけて保存。

「学籍番号 氏名 試験申込.docx」

- ④申込用ファイルの<申込欄>に必要事項を入力。

※申込用ファイルに記載の<試験申込要領>を必ずご確認ください。

- ⑤下記の内容でメールを送付。

【送信先メールアドレス】cg@tfu.ac.jp

【件名】第1回（または第2回）Web科目修了試験申込

【本文】(1)第1回（または第2回）Web科目修了試験申込

(2)学籍番号

(3)氏名

【添付ファイル】申込用ファイル（ファイル名「学籍番号 氏名 試験申込.docx」）

例：19TW000 福祉太郎 試験申込.docx

●注意事項・その他

- ・試験当日のパソコン操作に関するお問い合わせにはお答えできませんが、障害・トラブルなどの緊急時にはご連絡ください。
- ・受験者が多数（50名超）の場合、受験日時の調整を相談させていただく場合があります。
- ・受験科目の変更は、申込締切日翌日の正午まで受け付けます。
- ・科目修了試験（会場およびWeb）を受験し、その結果が不明な科目も申込みが可能です。ただし、両方で合格した場合は、先に結果が出た試験の成績が登録されますので、ご注意ください。

